

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dane osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji:

Imię i nazwisko:, PESEL:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu kontaktowego:

Proszę o udostępnienie dokumentacji medycznej:

(proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce)

- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego
- wydanie kserokopii dokumentacji medycznej
- wydanie kserokopii dokumentacji medycznej potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Dane pacjenta, którego dokumentacja dotyczy:

(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawca jest inną osobą niż pacjent)

Imię i nazwisko:

PESEL:

Tytuł prawny do uzyskania dokumentacji:

(proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce)

- wniosek składa pacjent, którego dokumentacja dotyczy
- wniosek składa przedstawiciel ustawowy pacjenta
- wnioskodawca posiada upoważnienie wystawione przez pacjenta

Dokumentacja dotyczy leczenia:

(proszę podać nazwę poradni/komórki organizacyjnej oraz okres leczenia)

.....

w okresie:

Sposób odbioru dokumentacji:

(proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce)

- osobiście
- przez osobę upoważnioną :
Imię i nazwisko:, nr dowodu osobistego:
- proszę przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres:
.....
- w formie elektronicznej (skan w formacie pdf) na adres e-mail:
.....

Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji medycznej oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania oraz ewentualnej wysyłki. Równocześnie oświadczam, że wszelkie ryzyko związane z wysłaniem dokumentacji nie obciąża podmiotu leczniczego.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wpływu: data:
Uzgodniony termin odbioru / wysyłki / udostępnienia do wglądu:

Podpis pracownika:

Potwierdzenie wydania dokumentacji.

Dokumentacja:

- odebrana osobiście przez pacjenta
- wysłana pocztą na wskazany adres w dniu
- odebrana przez osobę upoważnioną przez pacjenta

Tożsamość osoby odbierającej potwierdzona na podstawie:
(rodzaj i numer dokumentu tożsamości)

.....

.....
(data i podpis pracownika wydającego dokumentację)

POTWIERDZENIE ODBIORU:

Potwierdzam odbiór wnioskowanej dokumentacji

.....
(data i podpis osoby odbierającej dokumentację)

POUCZENIE

1. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie,
 - upoważnionym organom.
2. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - do wglądu w zakładzie opieki zdrowotnej w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.
4. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. Odmowa udostępnienia dokumentacji następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem.
6. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
7. Dokumentacja wydawana jest nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określone są w Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm. (Ustawa o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta). Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu jest bezpłatne.
9. W przypadku nie odebrania zleconej do kopiowania dokumentacji medycznej wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów sporządzonej kopii na podstawie wystawionego rachunku bez podpisu.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654)
2. Ustawa o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2010 r. Nr 252, poz. 1697)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 202, poz. 2135 z późn.zm.)